**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по экономике и финансам СПб ГУП «Горэлектротранс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.А. Ростокин**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Реестровый номер закупки № 1/2019-Д

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс»**

Санкт-Петербург

2019 год

**Оглавление**

[ТОМ 1 4](#_Toc451335180)

[ОБЩАЯ ЧАСТЬ 4](#_Toc451335181)

[ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА 4](#_Toc451335182)

[Раздел 1. Общие сведения 4](#_Toc451335183)

[1. Основные положения 4](#_Toc451335184)

[2. Изучение участниками конкурсной документации 5](#_Toc451335185)

[3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию 5](#_Toc451335186)

[4. Разъяснение положений конкурсной документации 5](#_Toc451335187)

[5. Отказ от проведения открытого конкурса 5](#_Toc451335188)

[6. Требования к участникам 6](#_Toc451335189)

[Раздел 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, инструкция по заполнению заявки 6](#_Toc451335190)

[7. Требования к форме заявки 6](#_Toc451335191)

[8. Требования к составу, содержанию и оформлению заявки 7](#_Toc451335192)

[9. Конкурсное предложение участника. 9](#_Toc451335193)

[10. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки 10](#_Toc451335194)

[Раздел 3. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками в письменной форме 11](#_Toc451335195)

[11. Порядок, срок и место подачи заявок 11](#_Toc451335196)

[12. Изменения и отзыв заявок 11](#_Toc451335197)

[13. Порядок вскрытия конвертов с заявками в письменной форме 11](#_Toc451335198)

[Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок 12](#_Toc451335199)

[14. Проверка конкурсной комиссией заявок на соответствие требованиям конкурсной документации 12](#_Toc451335200)

[15. Нарушения требований конкурсной документации, являющиеся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе 13](#_Toc451335201)

[16. Порядок оценки и сопоставления заявок. Общие положения 16](#_Toc451335202)

[Раздел 5. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса. 16](#_Toc451335203)

[17. Подписание победителем открытого конкурса в соответствии с томом 1 проекта договора и направление подписанного договора заказчику 16](#_Toc451335204)

[ТОМ 2 22](#_Toc451335205)

[СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ 22](#_Toc451335206)

[ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ 22](#_Toc451335207)

[1. Предмет конкурса, начальная (минимальная) цена договора, источник финансирования 22](#_Toc451335208)

[2. Сведения о заказчике 22](#_Toc451335209)

[3. Содержание и состав конкурсной документации 22](#_Toc451335210)

[4. Требования к участникам 23](#_Toc451335211)

[5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки). 25](#_Toc451335212)

[6. Документы и формы, входящие в состав заявки 25](#_Toc451335213)

[7. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов. 25](#_Toc451335214)

[8. Компетентная конкурсная комиссия 25](#_Toc451335215)

[9. Место и дата начала подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками 25](#_Toc451335216)

[10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание, значимость и порядок оценки 25](#_Toc451335217)

[ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 30](#_Toc451335218)

[1. Форма № 1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе» 30](#_Toc451335219)

[2. Форма № 2 «Конкурсное предложение» 31](#_Toc451335220)

[2. Форма №3 «Расчет стоимости ценового предложения» 32](#_Toc451335221)

[3. Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса 33](#_Toc451335222)

[4. Образец доверенности на право присутствия от имени участника на процедуре вскрытия конвертов с заявками 34](#_Toc451335223)

[5. Форма маркировки конверта: 35](#_Toc451335224)

[6. Форма «Карточка предприятия» 36](#_Toc451335225)

[ТОМ 3 37](#_Toc451335226)

[ТОМ 4 42](#_Toc451335227)

### 

### ТОМ 1

### ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

### Раздел 1. Общие сведения

### 1. Основные положения

1. Санкт-Петербургское унитарное предприятие городского электрического транспорта (СПб ГУП «Горэлектротранс») (далее – заказчик) проводит «13» февраля 2019 года открытый конкурс № 1/2019-Д (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс».
2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте СПб ГУП «Горэлектротранс» – [www.electrotrans.spb.ru](http://www.electrotrans.spb.ru) (ОС);
3. Процедура вскрытия заявок, представленных для участия в открытом конкурсе состоится «01» марта 2019г. в 10-00 часов московского времени.
4. Требования к оказанию услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс» приведены в техническом задании (томе 3 специальной части инструкции участникам настоящей конкурсной документации).
5. Представитель заказчика, ответственный за проведение открытого конкурса и контактное лицо по вопросам разъяснения конкурсной документации – Родионов Владимир Викторович (e-mail: id\_jur11@spbget.ru). Контактное лицо по вопросам разъяснения технического задания и проекта договора, ответственное лицо заказчика за работу с проектом договора: Мусинова Татьяна Анатольевна (тел. 8 (812) 244-18-20, доб. 4757).
6. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Положением о Комиссии по закупкам Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Горэлектротранс» от «26» февраля 2015г., утвержденным директором СПб ГУП «Горэлектротранс», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия городского электрического транспорта от «15» августа 2018г, утвержденным директором СПб ГУП «Горэлектротранс» (далее – Положения).
7. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки и подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
8. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).
9. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, участием в конкурсе и заключением договора. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
10. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
11. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
12. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на общероссийском сайте. За получение документации плата не взимается.
13. Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, разъяснения и изменения размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.
14. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
15. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с настоящей документацией. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
16. Участник обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.
17. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

### 2. Изучение участниками конкурсной документации

1. Участник обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

### 3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию

1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

Заказчик опубликовывает внесенные изменения не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета открытого конкурса, при этом замена предмета открытого конкурса не допускается.

2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

3. Участники, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

### 4. Разъяснение положений конкурсной документации

1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником не допускаются.

2. Любой участник вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос).

3. Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения, если указанный запрос поступил не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания подачи заявок.

4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией Заказчика.

5. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса в соответствии с Положением о закупках СПб ГУП «Горэлектротранс».

6. Заказчик обязан разместить разъяснения в соответствии с Положением о закупках СПб ГУП «Горэлектротранс» не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

### 5. Отказ от проведения открытого конкурса

1. Заказчик, разместивший на общероссийском официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на общероссийском официальном сайте

3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заказчиком направляются конверты с заявками всем участникам, подавшим заявки.

### 6. Требования к участникам

1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам:

требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в томе 2;

требованию о непроведении ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

требованию об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

требованию об отсутствии у участника просроченной задолженности перед СПб ГУП «Горэлектротранс» за последние три года, в случае невыполнения обязательств перед СПб ГУП «Горэлектротранс», причинения вреда имуществу СПб ГУП «Горэлектротранс»;

требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы сведений об участнике.

3. Участники конкурса не должны иметь непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм.

4. В случае, если участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик рекомендует заполнить Форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Заказчик вправе также установить в томе 2 следующие требования к участникам:

обладание участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд производства повышенной опасности, связанного с действующими электроустановками, если такие требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации.

### Раздел 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, инструкция по заполнению заявки

### 7. Требования к форме заявки

1. Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

2. Если конкурс проводится по нескольким лотам, участник формирует и подает отдельную заявку на каждый лот, по которому он намерен участвовать.

Заявка, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные томом 2.

Каждая заявка должна содержать документ, подтверждающий правовой статус участника (полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, справку (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее даты размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией и т.д.), нотариально заверенные копии учредительных документов, копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным соответствующими частями тома 2 (копии лицензий, свидетельства о допуске к работам, выданные саморегулируемыми организациями и т.д.), форму «Конкурсное предложение» и т.д.

Подача одной (единой) заявки на два и более лота, непредставление полного пакета документов в составе каждой заявки являются основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3. Участник готовит и подает оригинал заявки.

4. Участник помещает заявку в письменной форме в запечатанный конверт.

На конверте должно быть указано наименование конкурса (в случае проведения конкурса по двум и более лотам - наименование и номер лота). В запечатанный конверт может быть помещена только одна заявка на лот.

Участник вправе не указывать на конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

### 8. Требования к составу, содержанию и оформлению заявки

1. Все листы заявки должны быть прошиты и должны иметь сквозную нумерацию.

2. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов.

Заявка должна быть на месте прошивки скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана уполномоченным лицом участника с указанием должности, фамилии и инициалов.

При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3. Документы, входящие в состав заявки, представляются участником в оригиналах или нотариально заверенных копиях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

4. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации - русском языке, за исключением случаев, установленных частью 5 настоящего пункта тома 1 (статья 3 Федерального закона от 01.06,2005 N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»).

5. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961, Российская Федерация присоединилась к конвенции 03.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

6. Уполномоченными лицами юридического лица-участника (далее – юридическое лицо) могут быть:

а) руководитель юридического лица;

б) управляющий (руководитель юридического лица - управляющей компании);

в) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;

г) руководитель филиала или представительства юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;

д) лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ;

е) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

7. Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя - участника могут быть:

а) индивидуальный предприниматель;

б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;

8. Уполномоченными лицами физического лица - участника могут быть:

а) физическое лицо;

б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

9. Состав заявки, представляемой участником. Заявка должна содержать:

а) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) нотариально заверенные копии учредительных документов участника (устав или учредительный договор);

г) для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (нотариально заверенные копии);

д) для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002 г.: свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);

е) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

ж) нотариально заверенные копии свидетельств или листов записи о внесении изменений в сведения о юридическом лице, внесенных в ЕГРЮЛ;

з) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 г.: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г. (нотариально заверенные копии);

и) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2004 г.: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия);

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

л) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (или налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой), за полный последний финансовый год (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии почтовой квитанции о сдаче бухгалтерской отчетности, либо квитанции о приеме бухгалтерской отчетности в электронном виде, выданной ИФНС) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента)

м) справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее даты размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией

н) справка, подтверждающая, что участник не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество участника не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника и заверенная печатью участника;

о) участник предоставляет справку об отсутствии за период с 2016 года по настоящее время вступивших в законную силу судебных решений, вынесенных не в пользу участника, по исковым требованиям о ненадлежащем исполнении участником своих обязательств по договорам (контрактам), заключенным по итогам торгов за подписью руководителя и главного бухгалтера, удостоверенной печатью участника.

п) справка, подтверждающая участие (неучастие) участника в судебных разбирательствах в качестве ответчика за подписью руководителя и главного бухгалтера, удостоверенной печатью участника

р) наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV класса опасности.

Заявка должна - содержать также иные документы, предусмотренные статьей 7 тома 2.

10. Доверенность оформляется в свободной форме на бланке предприятия, или может быть оформлена участником по форме, предусмотренной томом 2. Данная форма носит рекомендательный характер.

### 9. Конкурсное предложение участника.

1. Участник вправе подать только одно предложение на лот.

Каждый участник в составе своей заявки подает одно конкурсное предложение по форме, установленной томом 2 (далее форма «Конкурсное предложение»), с указанием предложений в отношении каждого критерия оценки заявок отдельно.

Подача одной (единой) формы «Конкурсное предложение» на два и более лота не допускается.

2. Сведения, указанные участником в форме «Конкурсное предложение», должны быть достоверными, соответствовать требованиям конкурсной документации и действующего законодательства, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копиям документов, удостоверяющих личность, документам о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства).

Участник в форме «Конкурсное предложение» должен декларировать, что соответствует требованиям, предусмотренным в конкурсной документации.

3. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), является российский рубль.

4. Цена договора, предлагаемая участником (далее – ценовое предложение), не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цену лота), указанной в томе 2.

Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

Условия исполнения договора, предложенные участником в форме «Конкурсное предложение», должны соответствовать требованиям конкурсной документации (минимальному сроку предоставления гарантии качества товара, выполнения работ, оказания услуг, срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.).

5. При проведении конкурса не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах. Не допускается использование гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребление доминирующим положением на рынке (статья 10 ГК РФ).

### 10. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки

1. Участник представляет на счет заказчика обеспечение заявки.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника на счет заказчика, указанный в томе 2.

Обеспечение заявки не может быть внесено за участника иным лицом.

3. Обеспечение заявки должно поступить на счет заказчика не позднее даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками в письменной форме. Обеспечение заявки не может быть внесено участником на счет заказчика позже предельного срока представления обеспечения заявки, предусмотренного настоящим пунктом тома 1.

4. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению или копией такого поручения.

Реквизиты (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено на счет заказчика перечисление средств обеспечения заявки.

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, должны соответствовать требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств.

6. Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен в составе каждой заявки по каждому лоту конкурса отдельно.

7. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в форме «Конкурсное предложение».

В случае отсутствия в форме «Конкурсное предложение» банковского счета участника обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

8. Заказчик не возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в случаях, установленных законодательством.

9. Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником заявки;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок участнику (ам), которому (ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок участникам, заявки которых получены после окончания приема конвертов с заявками и возвращены;

- участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником;

- победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

### Раздел 3. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками в письменной форме

### 11. Порядок, срок и место подачи заявок

1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу и в сроки, указанные в томе 2, не позднее времени и даты окончания приема заявок.

2. Каждый конверт с заявкой в письменной форме, поступившие в срок, регистрируются заказчиком.

Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

Каждый поступивший конверт с заявкой в письменной форме также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3. Заказчик может продлить срок подачи заявок в порядке, установленном действующим законодательством и томом 1 конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

4. Прием заявок прекращается в день установленный в томе 2 и извещением о проведении конкурса, но не позднее начала процедуры вскрытия заявок после объявления конкурсной комиссией участникам о возможности подать заявки.

5. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока подачи, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

### 12. Изменения и отзыв заявок

1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения установленного срока их подачи.

2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями тома 1. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- В случае если конкурсная заявка подана нарочным, участник должен обязательно указать в уведомлении об отзыве заявки наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки, дату и время подачи заявки, регистрационный номер заявки в журнале регистрации заявок участников конкурса.

- В случае если конкурсная заявка подана почтовым отправлением, при невозможности определения отозванной заявки участнику направляется конкурсная заявка после процедуры вскрытия конвертом с заявками участников открытого конкурса, при этом в уведомлении об отзыве заявки участник обязательно указывает наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица).

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника - юридического лица.

4. Расходы участника по изготовлению и доставке комплекта конкурсной документации не возмещаются.

### 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками в письменной форме

1. Уполномоченные лица участников вправе присутствовать на процедуре вскрытия заявок.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия заявок, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия заявок, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, осуществляется публично по адресу и в сроки, установленные томом 2 и извещением о проведении настоящего конкурса.

3. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в томе 2 и извещении о проведении настоящего конкурса, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии конвертов с заявками уполномоченным лицам участников о возможности отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

4. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

5. При наличии письменного уведомления участника об отзыве своей заявки конкурсная комиссия вскрывает конверт с заявкой такого участника для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для физических лиц) участника, отозвавшего заявку.

Отозванная заявка возвращается участнику.

6. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта с заявкой перед вскрытием конвертов с заявками. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов с заявками.

7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не регистрируется, не вскрывается и возвращается участнику.

8. После процедуры вскрытия заявок все поступившие заявки возврату участникам не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками размещается на ОС в течение трех дней с даты его подписания всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

### Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок

### 14. Проверка конкурсной комиссией заявок на соответствие требованиям конкурсной документации

1. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с момента вскрытия конвертов с заявками.

3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, самостоятельно отслеживают информацию о принятых конкурсной комиссией решениях на ОС.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе заказчик заключает с указанным участником договор который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных указанным участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный договор заключается только после предоставления указанным участником обеспечения исполнения договора (в случае если требование обеспечения договора указанно в томе 2 конкурсной документации).

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе опубликовывается на ОС в течение трех дней с даты его подписания всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении заявок.

### 15. Нарушения требований конкурсной документации, являющиеся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

При рассмотрении заявок участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе только в случаях, установленных конкурсной документацией:

1. **Непредставление документов, указанных в конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, о работах, об услугах.**

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по части 1 настоящего пункта является:

1.1. В составе заявке отсутствует любой из документов, предусмотренных статьей 8 тома 1 и статьей 7 тома 2 конкурсной документации.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) не соответствуют требованиям к их оформлению и срокам действия (документы получены ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

1.3. справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее даты размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, не соответствует требованиям к их оформлению и срокам выдачи справки.

1.4. В форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения (полностью или частично) о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно – правовой форме или о месте нахождения или о почтовом адресе или о контактном телефоне, либо сведения о фирменном наименовании (наименовании) или об организационно-правовой форме или о месте нахождения (для участника – юридического лица), указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

Почтовый адрес участника может не совпадать с местом нахождения участника, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения участника не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

1.5. В форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения (полностью или частично) о фамилии, имени, отчестве или паспортных данных или сведения о месте жительства, либо данные сведения, указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), представленной копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц), представленных документах о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

1.6. В документах и сведениях, представленных участником в составе заявки, выявлены недостоверные сведения, или сведения противоречащие нормам законодательства РФ.

1.7. В документах, представленных участником в составе заявки, выявлены недостоверные сведения о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится конкурс.

Факт наличия в документах и формах, представленных участником в составе заявки, вышеуказанных недостоверных сведений подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных государственных органов и организаций.

Оригиналы документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

1.8. Полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении конкурса не подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. **Несоответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.**

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по части 2 настоящего пункта является:

2.1. Участник не соответствует требованиям правомочности на участие в конкурсе:

а) проводится ликвидация участника – юридического лица либо имеется решение арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановлена деятельность участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) участник имеет задолженность по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Факт несоответствия участника требованиям об отсутствии задолженности подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных федеральных органов государственной власти, в которых должна содержаться соответствующая информация об участнике.

г) участник имеет просроченную задолженность перед СПб ГУП «Горэлектротранс» за последние три года, имеет неисполненные обязательства перед СПб ГУП «Горэлектротранс», действиями участника причинен вреда имуществу СПб ГУП «Горэлектротранс». Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед СПб ГУП «Горэлектротранс», причинение вреда имуществу СПб ГУП «Горэлектротранс», должно быть подтверждено документом, подтверждающим факт наличия задолженности (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п. с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом), неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу СПб ГУП «Горэлектротранс» или решением суда.

2.2. Участник не соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (далее – требования), если требования установлены пунктом 4 тома 2.

Требования в пункте 4 тома 2 могут быть предусмотрены только действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, актами законодательства бывшего СССР, действующими на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Несоответствие участника требованиям иных правовых актов, не предусмотренных настоящим пунктом тома 1, либо несоответствие участника требованиям, указанным в иных положениях конкурсной документации, кроме пункта 4 тома 2, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.3. Участник не соответствует дополнительным требованиям, если требования установлены пунктом 4 тома 2.

2.4. Участник не обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и такое требование установлено томом 2.

2.5. Участие в конкурсе участника не допускается федеральным законом, либо федеральный закон предусматривает дополнительные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**3. Непредоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки.**

**4. Несоответствие заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, ниже начальной (минимальной) цены договора (цену лота), начальной (минимальной) цены единицы товара, начальной (минимальной) цены запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальной (минимальной) цены единицы услуги и (или) работы.**

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией является:

4.1. Нарушение требований конкурсной документации к форме и составу заявки в соответствии с частями 1, 2 главы 7 тома 1.

4.2. Нарушение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявки (глава 8 тома 1).

4.3. В форме «Конкурсное предложение» отсутствует значение конкурсного предложения участника в отношении одного или нескольких критериев оценки заявок, установленных томом 2, в том числе изменен показатель критерия оценки заявок, установленный томом 2.

4.4. В форме «Конкурсное предложение» использованы единицы измерения показателя критерия оценки заявок, не соответствующие тому 2 и не позволяющие установить точное конкурсное предложение участника.

4.5. Цена договора, предлагаемая участником в форме «Конкурсное предложение», не соответствует цене договора, указанной в форме «Расчет стоимости ценового предложения» / «Калькуляция сметной стоимости».

4.6. Цена договора, предлагаемая участником в форме «Конкурсное предложение», ниже начальной (минимальной) цены договора (цену лота), указанную в томе 2.

4.7. Цена единицы товара, услуги, работы, предлагаемая участником в форме «Конкурсное предложение», при проведении конкурса по выбору участника по единичным расценкам товара, услуги, работы, ниже начальной (минимальной) цены единицы товара, услуги, работы указанную в томе 2.

4.8. Условия исполнения договора, указанные участником в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют требованиям конкурсной документации (минимальному сроку предоставления гарантии качества товара, выполнения работ, оказания услуг, максимальным и минимальным срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.).

4.9. В форме «Конкурсное предложение» не указано наименование конкурса (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование конкурса (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каком конкурсе (лоте) подана заявка.

4.10. Нарушены требования конкурсной документации к сроку и порядку внесения обеспечения заявки:

4.10.1. Обеспечение заявки не представлено (не поступило) на счет заказчика в срок, установленный конкурсной документацией, (полностью или частично) в случае, если в томе 2 содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.10.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств.

4.10.3. Обеспечение заявки внесено за участника иным лицом.

4.10.4. Обеспечение заявки предоставлено не по каждому лоту отдельно.

4.10.5. Реквизиты (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, не соответствуют реквизитам (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки.

4.10.6. Валютой представленного обеспечения заявки не является российский рубль.

4.11. Нарушен установленный конкурсной документацией порядок формирования цены договора (цены лота).

4.12. Форма, связанная с предложением о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, представленная участником конкурса, содержит существенные отступления от формы, связанной с предложением о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, содержащейся в томе 2 (если предусмотрено в Томе 2 конкурсной документацией), либо содержит грубые арифметические и технические ошибки.

4.13. В представленном в составе заявки предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг нарушены требования технического задания.

4.14. Представленные участником образцы товара не соответствуют требованиям конкурсной документации к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товара (если предусмотрено в Томе 2 конкурсной документацией).

Факт несоответствия функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик представленных участником образцов подтверждается Актом проверки (заключением) экспертной группой заказчика.

4.15. Представленный участником конкурса товар (полиграфический товар, логотипы, геральдические знаки, официальные символы, знаки отличия и различия, награды, форменная одежда, жетоны и удостоверения, сувенирная товар и т.п.) не соответствуют требованию конкурсной документации, о соответствии вышеуказанных товаров образцу или макету товара либо изображению товара в трехмерном измерении, при условии наличия в конкурсной документации требования о соответствии вышеназванных товаров образцу или макету товара либо изображению товара в трехмерном измерении (если предусмотрено в Томе 2 конкурсной документацией).

4.16. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки и неточности.

Конкурсная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований конкурсной документации только в случае, если это не противоречит нормам действующего законодательства.

### 16. Порядок оценки и сопоставления заявок. Общие положения

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками открытого конкурса. Срок проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать 10 (десять) дней с момента рассмотрения заявок участников.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников открытого конкурса в целях определения участника предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными томом 2.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен быть опубликован на ОС не позднее трех дней с даты его подписания всеми членами комиссии, присутствовавшими при оценке и сопоставлении заявок.

### Раздел 5. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.

### 17. Подписание победителем открытого конкурса в соответствии с томом 1 проекта договора и направление подписанного договора заказчику

Договор с победителем закупки заключается Заказчиком в следующем порядке:

1. Составленный Заказчиком договор направляется победителю в электронной форме на электронный адрес, указанный участником в конкурсной заявке, в течение трех рабочих дней с момента размещения на ОС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (в случае если основанием для заключения договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе); с момента размещения на ОС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (в случае если основанием для заключения договора является протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе).

2. Договор и все приложения к нему должны быть подписаны, скреплены печатью организации и направлены победителем открытого конкурса в адрес Заказчика в двух экземплярах по почте или с курьером, не позднее двух рабочих дней с даты получения победителем электронного письма от Заказчика (подтверждается отчетом о доставке/прочтении), а также победитель обязан направить цветную сканированную копию подписанного договора и всех приложений к договору на адрес электронной почты Заказчика, с которой поступил договор не позднее дня отправления документов по почте или с курьером.

3. Договор и приложения к нему должны быть подписаны победителем в соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации. Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам конкурсных процедур, а также встречный проект договора, не рассматриваются.

4. Вместе с договором, победитель обязан направить в адрес заказчика копии следующих документов: выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), свидетельства СРО, лицензий, иных документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также доверенности, в случае если от имени участника действует представитель. Указанные копии заверяются подписью уполномоченного представителя юридического лица и печатью, индивидуальным предпринимателем (нотариально в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя печати), нотариально в случае если участником является физическое лицо.

5. Заказчик в срок не более 15 рабочих дней со дня получения договора и документов, указанных в п.4. ст. 17 Раздела 5 Тома 1, в порядке определенном документацией о закупке, проверяет их и в случае отсутствия замечаний подписывает договор, скрепляет печатью и возвращает победителю конкурса (единственному участнику) один экземпляр договора.

6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

4) наличие у участника задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

5) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

7) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

8) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

9) непредставление договора Заказчику, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

10) предоставление договора Заказчику, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в измененной редакции.

7. В случае не направления Победителем открытого конкурса подписанного договора и документов (п. 4 ст. 17 Раздела 5 Тома 1) в срок, указанный в п. 2 ст. 17 Раздела 5 Тома 1, а также в случае, если Победитель направил протокол разногласий к договору или встречный проект договора, такой Победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

Данные об участнике направляются в уполномоченный орган для внесения в реестр недобросовестных поставщиков и Заказчик производит удержание денежных средств внесенных таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе

8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, которые указаны в п. 7 ст. 17 Раздела 5 Тома 1, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в одном экземпляре. Данный протокол размещается на ОС в течение 3 (трех) дней после дня его подписания.

9. В случае не заключения договора с Победителем открытого конкурса, договор заключается с участником, заявке которого присвоен второй номер. При этом участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер передает Заказчику оформленный, подписанный и скрепленный печатью (за исключением физического лица) договор в течение 7 (семи) дней со дня размещения на официальном сайте протокола составленного в соответствии с п. 8 ст. 17 Раздела 5 Тома 1.

**18. Срок и порядок представления обеспечения исполнения договора**

1. В случае, если томом 2 установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в томе 2.

Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте способов определяется победителем открытого конкурса. Если победителем открытого конкурса является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.

2. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии.

Безотзывная банковская гарантия, предоставляемая победителем открытого конкурса в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство гаранта выплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму в пределах размера обеспечения договора, в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель - принципал) не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства договору, а именно:

а) если принципал не выполнил предусмотренные договором работы, не поставил (или недопоставил) товары, не оказал услуги;

б) если принципал нарушил конечный или промежуточные сроки выполнения работ (оказания услуг), сроки поставки товаров не по вине заказчика;

в) если принципал нарушил установленные заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе, в поставленном товаре;

г) если принципал некачественно выполнил предусмотренные договором работы (услуги), поставил некачественный товар.

2) гарант обязуется выплатить бенефициару любую сумму в пределах размера обеспечения договора при получении от бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении принципалом принятых на себя обязательств;

3) обязательство гаранта перед бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана;

4) принадлежащее бенефициару по настоящей банковской гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу;

5) банковская гарантия вступает в силу с момента вступления в силу договора и действует до истечения срока действия договора + 1 месяц.

Действие банковской гарантии прекращается с момента прекращения действия договора в силу его досрочного расторжения;

6) обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка.

Безотзывная банковская гарантия, представленная победителем открытого конкурса и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и заказчиком не принимается.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (**десяти)** банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

**19. Проверка заказчиком подписанного победителем открытого конкурса** **проекта договора и обеспечения договора, подписание заказчиком договора.**

1. Заказчик в срок **не более 7 (семи) календарных дней** начиная со дня следующего за днем получения от победителя открытого конкурса подписанного им договора в порядке, предусмотренном томом 1, обязан проверить представленные победителем открытого конкурса подписанный договор и обеспечение исполнения договора на соответствие требованиям конкурсной документации.

2. Представленный победителем открытого конкурса договор должен быть оформлен в следующем порядке:

1) не содержать внесенных победителем открытого конкурса каких-либо изменений (дополнений);

2) подписан победителем открытого конкурса в порядке, установленном томом 1.

3. Представленное победителем открытого конкурса обеспечение исполнения договора должно полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к обеспечению исполнения договора, установленным ст. 18 тома 1.

4. В случае если после завершения проверки заказчиком установлено, что подписанный проект договора, обеспечение исполнения договора полностью соответствуют требованиям конкурсной документации, заказчик в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов от Победителя открытого конкурса, подписывает договор.

Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня подписания обязан передать по акту либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении победителю открытого конкурса один экземпляр подписанного договора.

5. В случае если по итогам проверки заказчиком установлено, что представленные победителем открытого конкурса подписанный договор и (или) обеспечение договора не соответствуют требованиям конкурсной документации или действующему законодательству, заказчик в срок не более двух рабочих дней после дня завершения проверки составляет акт о несоответствии представленных победителем открытого конкурса договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям конкурсной документации (далее - акт).

Акт составляется в двух экземплярах.

Акт подписывается начальником Правового управления, должностным лицом заказчика, ответственным за работу с проектом договора.

6. Победитель открытого конкурса обязан в срок не более 2 (двух) рабочих дней после дня получения акта устранить все замечания, изложенные в акте, и представить заказчику исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора.

Исправленные проект договора и (или) обеспечение договора подлежат проверке заказчиком в течение трех рабочих дней после дня получения заказчиком от победителя открытого конкурса подписанного им проекта договора и (или) обеспечения договора.

В случае если победителем открытого конкурса проект договора и (или) обеспечение исполнения договора полностью приведены в соответствие с конкурсной документацией заказчик подписывает проект договора и осуществляет иные предусмотренные томом 1 действия.

**20. Признание победителя открытого конкурса** **уклонившимся от заключения договора**

1. Победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора в случаях и порядке, предусмотренными Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 №1211 «О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ".

2. Изменение порядка признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключении договора, установленного настоящим пунктом тома 1, не допускается.

Ответственность за соблюдение порядка признания победителя открытого конкурса уклонившемся от заключении договора несет должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора.

3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные победителем открытого конкурса в качестве обеспечения заявки, Заказчиком победителю открытого конкурса не возвращаются.

1. В случае невыполнения победителем открытого конкурса условий, указанных в ст.17 Тома 1 победитель признается уклонившимся от заключения договора и заказчик начинает процедуру признания участника открытого конкурса уклонившимся от заключения договора в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Заказчик в срок не позднее одного рабочего дня после дня утверждения акта обязан начать процедуру заключения договора с участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Заключение договора для участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, в порядке и по основаниям, установленным томом 1 для признания уклонившимся от заключения контракта победителя открытого конкурса.

В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в качестве обеспечения заявки, заказчиком данному лицу не возвращаются.

В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, или участника, признанного единственным участником открытого конкурса, от заключения договора, конкурс считается несостоявшимся.

**Раздел 6. Изменение условий договора**

**21. Изменение предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг**

1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурса, не позднее чем в течение **10 (десяти)** дней со дня внесения изменений в договор на официальном общероссийском сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при изменении потребности в товарах (работах, услугах), на поставку которых заключен договор. Изменение объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ осуществляется при наличии обосновывающих документов.

1. При заключении (исполнении) договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара. При этом цена единицы товара не должна быть ниже цены, указанной в заявке на участие в открытом конкурсе.
2. Заказчик в ходе исполнения договора вправе в одностороннем порядке уменьшить количество всех предусмотренных договором товаров (работ, услуг) на поставку (выполнение, оказание) которых заключен договор
3. Заказчик по согласованию с исполнителем (подрядчиком) в ходе исполнения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно- спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

**22. Перемена лиц при исполнении договора**

1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях**.**

### ТОМ 2

### СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

### 1. Предмет конкурса, начальная (минимальная) цена договора, источник финансирования

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора оказания услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности  
СПб ГУП «Горэлектротранс».

**1.2. Начальная (минимальная) цена договора составляет: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.**

**1.3. Расчет начальной (минимальной) цены:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Номенклатурный номер | Наименование товара | Описание, ссылки на стандарты, ГОСТ, ТУ, заводской номер, чертеж, размер | Ед. изм. | Кол-во | ООО "Премио Крамб" | ООО "Сигма" | ООО "ГРИНТЭК" | ООО "Лель-эко" | ООО "Экоуниверсал" | минимальная цена, руб |
| 1 | 112001 | Отработанные автомобильные покрышки d.19-22.5 (сбор, транспортирование и утилизация отходов IV класса опасности) | PC-S-R100737.0.00.000 | тн | 180 | 2 500,00 | 4 500,52 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 |
| 2 | 112001 | Отработанные автомобильные покрышки d. 1,2 до 2 метров (сбор, транспортирование и утилизация отходов IV класса опасности) | НС-S-R100599.00.00.000 | тн | 5 | 3 100,00 | 7 000,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 100,00 |
| **Цена договора 500 000 рублей** | | | | | | | | | | | |

Примечания:

\*1. КП ООО "Эко Универсал" не учитывалось, т.к. не выполнены условия запроса СПБ ГУП "Горэлектротранс". Дополнительно заявлена стоимость транспортных услуг, оригинал не предоставлен - Московская обл.

2.ООО "Лель-Эко" не предоставили КП

Цена включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи, все расходы, связанные с исполнением обязательств, в том числе обязательств в соответствии с условиями договора, расходы на перевозку и доставку материалов, расходы на заработную плату и другое.

1.4. Источник финансирования: собственные средства СПб ГУП «Горэлектротранс»

### 2. Сведения о заказчике

|  |
| --- |
| **Заказчик:** Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие городского электрического транспорта  **Место нахождения и почтовый адрес**: 196105, Санкт-Петербург, ул. Сызранская, д. 15.  **Банковские реквизиты:** Банковские реквизиты: ПАО «Банк «Санкт-Петербург» в г. Санкт-Петербурге  Р/с № 40602810532000010176  К/с № 30101810900000000790 БИК 044030790  ИНН 7830001927, КПП 785050001,  ОКПО 03222089, ОКАТО 40298562000, ОГРН 1027809259730. |
| Контактное лицо по вопросам разъяснения конкурсной документации:  Родионов Владимир Викторович,  адрес электронной почты: id\_jur11@spbget.ru  Контактное лицо по вопросам разъяснения технического задания и проекта договора, ответственное лицо заказчика за работу с проектом договора:  Мусинова Татьяна Анатольевна,  тел.8 (812) 244-18-20, доб. 4757 |

### 3. Содержание и состав конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация для открытого конкурса включает в себя:

1) том 1 конкурсной документации: общая часть (далее - том 1):

а) понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации,

б) инструкция по подготовке и проведению конкурса;

2) том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из:

а) инструкции участникам,

б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2, являющихся приложением к тому 2;

3) том 3 конкурсной документации: техническое задание (далее - техническое задание);

4) том 4 конкурсной документации: проект договора СПб ГУП «Горэлектротранс» (далее - проект договора).

### 4. Требования к участникам

4.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса:

4.1.1. Наличие действующих лицензий:

- наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV класса опасности.

* + 1. Иные требования, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса:
       1. Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридических лиц), быть признан несостоятельным (банкротом).
       2. На имущество участника не должен быть наложен арест и (или) экономическая деятельность приостановлена.
       3. Участники конкурса не должны иметь непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других. Лица, входящие в одну группу лиц, рассматриваются как одно лицо и один участник.
       4. Участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы.
       5. У участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (подтверждается данными бухгалтерского баланса участника);
       6. У участника должна отсутствовать просроченная задолженность перед  
          СПб ГУП «Горэлектротранс» за последние три года, в случае невыполнения обязательств перед СПб ГУП «Горэлектротранс», причинения вреда имуществу СПб ГУП «Горэлектротранс».

4.2. Документы, подтверждающие правомочность:

а) справка, подтверждающая, что участник не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество участника не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника и заверенная печатью участника;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника (устав или учредительный договор);

в) для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (нотариально заверенные копии);

г) для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002 г.: свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);

д) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) нотариально заверенные копии свидетельств или листов записи о внесении изменений в сведения о юридическом лице, внесенных в ЕГРЮЛ;

ж) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 г.: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г. (нотариально заверенные копии);

з) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2004 г.: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия);

и) справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее даты размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией,

к) протокол одобрения крупной сделки или пояснения крупной сделки.

л) наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV класса опасности.

* 1. Прочие документы:

а) копия финансовой (бухгалтерской) отчётности за полный последний финансовый год с обязательным предоставлением копии бухгалтерского баланса (ф. 1) и отчета о прибылях и убытках (ф. 2), с отметкой ИФНС о приеме этих документов (либо с приложением копии почтовой квитанции о сдаче бухгалтерской отчетности, либо квитанции о приеме бухгалтерской отчетности в электронном виде, выданной ИФНС), заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника.

Для предприятий, работающих по упрощенной системе налогообложения – копия декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний финансовый год с отметкой ИФНС о приеме этих документов, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника,

б) участник предоставляет справку об отсутствии за период с 2016 года по настоящее время вступивших в законную силу судебных решений, вынесенных не в пользу участника, по исковым требованиям о ненадлежащем исполнении участником своих обязательств по договорам (контрактам), заключенным по итогам торгов за подписью руководителя и главного бухгалтера, удостоверенной печатью участника.

в) справка, подтверждающая участие (неучастие) участника в судебных разбирательствах в качестве ответчика за подписью руководителя и главного бухгалтера, удостоверенной печатью участника.

### 5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки).

5.1. Участник представляет обеспечение заявки в размере 5 % от начальной (минимальной) цены договора – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

5.2. Участник перечисляет сумму, указанную в статье 5 тома 2, в порядке, установленном томом 1, на счет:

СПб ГУП «Горэлектротранс», 196105, Санкт-Петербург, ул. Сызранская, д. 15.

Банковские реквизиты: ПАО «Банк «Санкт-Петербург» в г. Санкт-Петербурге

Р/с № 40602810532000010176

К/с № 30101810900000000790 БИК 044030790

ИНН 7830001927, КПП 785050001,

ОКПО 03222089, ОКАТО 40298562000, ОГРН 1027809259730.

В графе назначение платежа платежного документа должно быть указано - обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс».

### 6. Документы и формы, входящие в состав заявки

Заявка, подготовленная участником, должна обязательно содержать следующие документы и формы:

6.1. Заполненная форма «Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе».

6.2. Документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки.

6.3. Документы, подготовленные в соответствии с требованиями подпункта 9 статьи 8 тома 1.

6.4. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям пункта 4 Раздела 1 Тома 2 (с учетом требований тома 1).

6.5. Заполненная форма «Конкурсное предложение».

6.6. Заполненная форма «Расчет стоимости ценового предложения»

**Ценовые предложения, указанные в формах «Конкурсное предложение», «Расчет стоимости ценового предложения» должны быть идентичными. Стоимость ценового предложения является твердой ценой, изменению не подлежит.**

6.7. Заполненная форма «Карточка предприятия»

### 7. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов.

Преимущества не установлены.

### 8. Компетентная конкурсная комиссия

Компетентной конкурсной комиссией для настоящего конкурса является конкурсная комиссия заказчика.

### 9. Место и дата начала подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками

9.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу: Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие городского электрического транспорта, 196105, Санкт-Петербург, ул. Сызранская, д. 15, каб. 403 и зарегистрированы **до 09.00 часов «28» февраля 2019 года.**

9.2. Заявки на участие в конкурсе могут подаваться со дня, следующего за днем опубликования на сайте.

9.3. Вскрытие зарегистрированных конвертов с заявками произойдет по адресу: Санкт-Петербург, ул. Сызранская, д. 15, в конференц-зале **в 10.00 часов «01» марта 2019 года**.

9.4. Подведение итогов конкурса и определение победителя произойдет по адресу: Санкт-Петербург, ул. Сызранская, д. 15, в конференц-зале **в 10.00 часов «05» марта 2019 года**.

### 10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание, значимость и порядок оценки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ критерия** | **Наименование критерия/**  **подкритерия** | | **Баллы** | **Порядок оценки по критерию** | |
| 1. | Цена договора – Значимость критерия 70% | | | | | |
| 1.1. | Цена договора | | Максимальное количество баллов - 100 баллов | Оценка осуществляется на основании технических предложений, представленных в заявках участников, следующим образом:    где:  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  – начальная (минимальная) цена Договора, установленная в конкурсной документации;  min  *A*  – предложение i-го участника конкурса по критерию «цена Договора». | |
| 2. | Квалификация участника – Значимость критерия 30% (максимальное количество баллов – 100 баллов) | | | | | |
| 2.1. | Квалификационные требования к финансовому положению | | | | | |
| 2.1.1. | Отсутствие убытков за полный последний финансовый год и за последний отчетный период. | Убытков нет – 5 баллов  Убытки есть – 0 баллов | | В подтверждение участник предоставляет финансовую (бухгалтерскую) отчётность за полный последний финансовый год с обязательным предоставлением бухгалтерского баланса (ф. 1) и отчета о финансовых результатах (ф. 2), с отметкой ИФНС о приеме этих документов (либо с приложением почтовой квитанции о сдаче бухгалтерской отчетности, либо квитанции о приеме бухгалтерской отчетности в электронном виде, выданной ИФНС), подписанная руководителем и заверенная печатью участника.  Для предприятий, работающих по упрощенной системе налогообложения - декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний финансовый год, подписанная руководителем и заверенная печатью участника, с отметкой ИФНС о приеме этих документов.  *Вышеуказанные документы предоставляются в виде цветных копий, сканированных с оригинала документа.* | |
| 2.2. | Квалификационные требования к участнику | | | | | |
| 2.2.1. | Опыт оказания услуг, являющихся предметом настоящего конкурса в 2016-2019 г.г. в бюджетные учреждения и/или в государственные предприятия. | Договоры на общую сумму:  до 0,25 млн. руб. (включительно) - 5 баллов  более 0,25 млн. до 0,5 млн. руб. (включительно) - 10 баллов  более 0,5 млн. до 0,75 млн. руб. (включительно) – 20 баллов  более 0,75 млн. руб. до 1 млн. руб. (включительно) – 30 баллов  более 1 млн. руб. – 40 баллов  Нет – 0 баллов | | В подтверждение опыта оказания услуг участник предоставляет не менее чем один заключенный с бюджетным учреждением и/или государственным предприятием договор на оказание услуг, являющихся предметом настоящего конкурса. При этом:  - такой договор (договоры (каждый в отдельности)) должен(ы) быть заключен (ы) на сумму не менее чем 50% от начальной (максимальной) цены договора по настоящему конкурсу.  *Участник в подтверждение данного требования предоставляет договор(ы), со всеми соответствующими спецификациями и/или протоколами согласования договорной цены, приложениями, являющимися неотъемлемой частью такого договора (ов).*  *Вышеуказанные документы предоставляются в виде цветных копий, сканированных с оригинала документа*.  и  - такой договор (договоры) должен(ы) быть исполнен(ы) в 2016-2018 г.г. (т.е. услуги должны быть оказаны в 2016-2018 г.г.) на сумму не менее чем 50% от общей суммы такого договора (договоров): - в случае если предоставлен один договор, то участник должен подтвердить исполнение договора на сумму не менее чем 50% от общей цены такого договора; - в случае если представлено несколько договоров, то участник должен подтвердить исполнение каждого договора в отдельности на сумму не менее чем 50% от цены каждого такого договора. *Участник подтверждает данное требование представлением актов оказанных услуг* (*документы предоставляются в виде цветных копий, сканированных с оригинала документа)*, *а также предоставлением копий платежных поручений с отметкой банка (либо копий, распечатанных из электронной системы), подтверждающих факт оплаты участнику за оказанные им услуги* (*документы предоставляются в виде копий, сканированных с оригинала документа или с копии документа).* | | |
| 2.2.2. | Подтверждение местонахождения. | Есть – 10 баллов  Нет – 0 баллов | | В подтверждение своего местонахождения участник предоставляет:  - действующий на момент подачи заявки на конкурс договор аренды офисного помещения (в случае, если участник не является собственником занимаемого офисного помещения)  *Вышеуказанный документ предоставляются в виде цветной копии, сканированной с оригинала документа;* и  - свидетельство о праве собственности на занимаемый объект недвижимости.  *Вышеуказанный документ предоставляется в виде цветной копии, сканированной с оригинала документа (в случае, если участник является собственником занимаемого офисного помещения) или в виде копии, сканированной с копии оригинала документа (в случае, если участник не является собственником занимаемого офисного помещения).* |
| 2.2.3. | Опыт оказания услуг в 2016-2019 гг. для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия городского электрического транспорта. | Есть – 30 баллов  Нет – 0 баллов | | В подтверждение опыта оказания услуг участник предоставляет не менее чем один заключенный с Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием городского электрического транспорта договор на оказание услуг, являющихся предметом настоящего конкурса. При этом:  - такой договор (договоры (каждый в отдельности)) должен(ы) быть заключен (ы) на сумму не менее чем 50% от начальной (максимальной) цены договора по настоящему конкурсу.  *Участник в подтверждение данного требования предоставляет договор(ы), со всеми соответствующими спецификациями и/или протоколами согласования договорной цены, приложениями, являющимися неотъемлемой частью такого договора (ов).*  *Вышеуказанные документы предоставляются в виде цветных копий, сканированных с оригинала документа*  и  - такой договор (договоры) должен(ы) быть исполнен(ы) в 2016-2018 гг. (т.е. услуги должны быть оказаны в 2016-2018 гг.) на сумму не менее чем 50% от общей суммы такого договора (договоров): - в случае если предоставлен один договор, то участник должен подтвердить исполнение договора на сумму не менее чем 50% от общей цены такого договора; - в случае если представлено несколько договоров, то участник должен подтвердить исполнение каждого договора в отдельности на сумму не менее чем 50% от цены каждого такого договора. *Участник подтверждает данное требование представлением актов оказанных услуг* (*документы предоставляются в виде цветных копий, сканированных с оригинала документа)*, а также предоставлением копий платежных поручений с отметкой банка (либо копий, распечатанных из электронной системы), подтверждающих факт оплаты участнику за оказанные услуги (*документы предоставляются в виде копий, сканированных с оригинала документа или с копии документа).* | |
| 2.2.4. | Наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) | Есть – 15 баллов  Нет – 0 баллов | | В подтверждение наличия данного сертификата участник предоставляет сертификат соответствия системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)  *Вышеуказанный документ предоставляется в виде цветной копии, сканированной с оригинала документа* | |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:  **,**  Где:  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «Квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса. | | | | | | |

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов**,** и заявке которого присвоен первый номер. Из числа участников, набравших равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе раньше таких участников.

### ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

**к конкурсной документации**

для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности  
СПб ГУП «Горэлектротранс»

### 1. Форма № 1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе»

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен обязательно* *указать (заполнить) фирменное наименование (наименование) - для участника юридического лица), фамилию, имя, отчество – для участника - физического лица)* подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс» участником в составе заявки предоставлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа и формы** | **Номер листа** | **Количество листов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати)

# 

### 2. Форма № 2 «Конкурсное предложение»

для участия в конкурсе на право заключения договорана оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности  
СПб ГУП «Горэлектротранс»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В единую конкурсную комиссию  СПб ГУП «Горэлектротранс»** |

1. Участник *(для юридического лица)*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме[[1]](#footnote-1). ИНН |  |
| 1.2 Почтовый адрес |  |
| 1.3 Контактный телефон (факс) |  |

1. Участник *(для физического лица)*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства |  |

2. Условия исполнения договора, предлагаемые участником:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ показателя** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение** (все значения указываются цифрами) |
| 1. | Цена договора с применением повышающего коэффициента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Российский рубль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Без учета НДС. |
| 2. | Квалификация участника конкурса | Документальное подтверждение |  |

3. Участник подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией к настоящему конкурсу в полном объеме и согласен с ее условиями и требованиями.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати)

### 2. Форма №3 «Расчет стоимости ценового предложения»

для участия в конкурсе на право заключения договорана оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности  
СПб ГУП «Горэлектротранс»

В конкурсную комиссию

СПб ГУП «Горэлектротранс»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Утилизация (использование) | Ед.  изм. | Плановое количество  образования | Цена, руб./тн, с применением повышающего коэффициента \_\_\_\_\_\_\_,  Без учета НДС (НДС исчисляется налоговым агентом) | Общая стоимость, руб., без учета НДС (НДС исчисляется налоговым агентом). |
| 1 | Отработанные автомобильные покрышки | тонна | 185 |  |  |

**Повышающий коэффициент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать)**

**Участник применяет единый Повышающий коэффициент к Расчету.**

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати)

### 3. Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

Место составления

(например, г. Санкт-Петербург)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_(наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника -юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя участника -юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_(устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение», на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс».

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника -юридического лица или участником - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

### 4. Образец доверенности на право присутствия от имени участника на процедуре вскрытия конвертов с заявками

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

**Место составления**

**(например, г. Санкт-Петербург)**

**Дата выдачи**

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника -юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя участника -юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_(устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на право заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс» (далее – конкурс), в том числе с правом подать заявку на участие в конкурсе, изменить и отозвать поданную заявку на участие в конкурсе.

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. доверенного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника -юридического лица или участником - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

### 5. Форма маркировки конверта:

|  |
| --- |
| 196105, г. Санкт-Петербург, Сызранская ул., д.15.  Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие  городского электрического транспорта  (СПб ГУП «Горэлектротранс»)  В единую конкурсную комиссию  **Заявка на участие в конкурсе**  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (укажите название конкурса)  **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_:\_\_ часов** |

### 6. Форма «Карточка предприятия»

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название предприятия** (с указанием организационно-правовой формы (ООО, ОАО, ЗАО и т.п.)) |  |
| **Сокращенное название предприятия** (с указанием организационно-правовой формы (ООО, ОАО, ЗАО и т.п.)) |  |
| **Дата регистрации предприятия** |  |
| **Регистрационный номер (ОГРН)** |  |
| **Юридический адрес (с почтовым индексом)** |  |
| **Фактический адрес (с почтовым индексом)** |  |
| **Почтовый адрес (с почтовым индексом)** |  |
| **Телефон** (с указание кода города) |  |
| **Факс** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **Виды деятельности (коды статистики)** |  |
| **Код по ОКПО** |  |
| **Банковские реквизиты:** |  |
| **Р/счет** |  |
| **Кор/счет** |  |
| **Полное наименование банка** |  |
| **БИК** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Адрес сайта** |  |
| **Фамилия, имя, отчество (полностью) Руководителя** |  |
| **Фамилия, имя, отчество (полностью)**  **Гл. бухгалтера** |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

### ТОМ 3

Техническое задание

**на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс»**

**1. Общие сведения:**

1.1. Заказчик: Санкт–Петербургское государственное унитарное предприятие «Горэлектротранс» (СПб ГУП «Горэлектротранс»).

1.2. Заказчик оставляет за собой право выезжать с проверкой по адресу фактического местонахождения участника, заранее уведомив его об этом.

1.3.В настоящем конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель;

**2. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена договора**

2.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на оказание услуг по транспортированию и утилизации отходов IV класса опасности (отработанных автомобильных покрышек), образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс». Отходы должны быть переданы на лицензированные предприятия, имеющих соответствующее право для их размещения. Ориентировочный объем отходов (отработанных автомобильных покрышек) составляет 185тонн.

2.2. Заказчик в течение срока оказания услуг оставляет за собой право изменять объем оказываемых услуг, как в большую, так и в меньшую сторону, но не более чем на 30 процентов от общего объема услуг. При этом стоимость услуг по вывозу и размещению на лицензированных предприятиях одной тонны отходов остается без изменения.

2.3. Цена договора составляет500 000 (пять сот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.

2.4. Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) соответствующий предмету конкурса – 38.11.

2.5. Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП2) соответствующий предмету конкурса – 38.11.19.000.

**3**. **Цели и правовые основания оказания услуг**

3.1. Соблюдение требований природоохранного и санитарного законодательства Российской Федерации:

# - Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», редакция от 31.12.2017 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018);

- Федеральным законом от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления»,редакция от 03.04.2018

# - Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,редакция от 31.12.2017 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)

- Федерального закона от 29.06.2015 № 203-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2015);

- Федерального закона от 29.12.2015 г. №404 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды»;

- Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

- Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;

3.2. У Исполнителя обязательно наличие лицензии на осуществление деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV класса опасности

**4. Источники финансирования заказа**

4.1. Источник финансирования - собственные средства СПб ГУП «Горэлектротранс».

**5. Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

5.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5.2. Сроки и порядок оплаты - оплата производится по факту оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.

5.3. Оплата осуществляется за оказанную услугу по каждой заявке в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг и получения от Исполнителя надлежащим образом оформленных счета и счета-фактуры.

5.4. Авансирование не предусмотрено.

**6. Места оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения | Адрес оказания услуг |
| ОСП «Троллейбусный парк №1» | СПб, Ленинский проспект,д. 140/2 |
| ОСП «Троллейбусный парк №3 площадка №1» | СПб, улица Седова,д.7 |
| ОСП «Троллейбусный парк №3 площадка №2» | СПб Арсенальная улица,д.27 |
| ОСП «Троллейбусный парк №6» | СПб, Аэродромная улица, д.12 |
| ОСП «Совмещенный трамвайно-троллейбусный парк» | СПб, Гражданский проспект, д.131 |
| ОСП «Автобаза» | СПб, Большая Посадская улица, д.24/2 |

**7. Сроки оказания услуг:**

7.1. Сроки оказания услуг по договору после подписания договора обеими Сторонами до 31.12.2020г.

7.2. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика, по мере образования отходов в результате хозяйственной деятельности предприятия.

7.3. Срок оказания услуг по заявкам - не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявки от Заказчика

**8. Порядок формирования цены договора**

8.1. Цена договора сформирована на основании анализа цен транспортировки и утилизации отработанных автомобильных покрышек на рынке.

8.2.В стоимость оказания услуг должны быть включены все расходы Исполнителя по оказанию услуг в соответствии с настоящим техническим заданием, а также, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок оказания услуг:**

9.1. Заказчик уведомляет Исполнителя о наличии отходов (отработанных автомобильных покрышек) путем направления в адрес последнего заявки по факсу, либо телефонограммой.

9.2. После получения заявки Исполнитель обязан в течение 5 календарных дней осуществить вывоз и утилизацию отходов (отработанных автомобильных покрышек).

9.3. Заказчик к моменту подачи специализированного транспорта Исполнителя подготавливает отходы к погрузке и обеспечивает необходимые условия ее проведения.

9.4. Заказчик своевременно и надлежащим образом должен оформить пропускные документы для въезда и выезда специализированной техники Исполнителя на его территорию (с территории), а также контролирует выполнение работ с момента подачи специализированной техники Исполнителя до полного оказания услуг согласно заявке.

9.5. Стороны ежеквартально осуществляют взаимную сверку количества вывезенных, переданных и размещенных отходов Заказчика и, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Заказчику для подписания трехсторонний Акт приема-передачи отходов (Заказчик – Исполнитель – Объект размещения отходов), заверенный подписями руководителей и печатями Исполнителя и лицензированного предприятия. Форма трехстороннего Акта приема-передачи отходов может быть предложена лицензированным предприятием, и должна соответствовать требованиям контролирующих организаций.

### 

### ТОМ 4

**ПРОЕКТ**

**Договор №\_\_\_**

**на оказание услуг по транспортированию и утилизации отработанных автомобильных покрышек**

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие городского электрического транспорта (СПб ГУП «Горэлектротранс»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Острякова В.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили Договор о нижеследующем (далее Договор).

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг:

по сбору, транспортированию и утилизации отработанных автомобильных покрышек, образующихся в результате хозяйственной деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс» (далее отработанные покрышки);

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.3. Перечень и плановое количество отработанных покрышек, подлежащих сдаче и утилизации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Утилизация (использование) | Ед.  изм. | Плановое количество  образования |
| 1 | Отработанные автомобильные покрышки | тонна | 185 |

1.4. В соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ от 10.01.2002 г., Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.1998 г., в Документе об утверждении нормативов образовании отходов лимитов на их размещение, выданном Заказчику уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отработанные покрышки (в т.ч. с металлокордом) и РТИ, потерявшие потребительские свойства, отнесены к отходам 4-го класса опасности. Утилизация отходов — использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация).

1.5. Право собственности на материалы и продукты, образующиеся при технологическом процессе утилизации отработанных покрышек Заказчика, переходят к Исполнителю в момент передачи Исполнителю отработанных покрышек Заказчика.

**2.Обязанности Сторон**

2.1. **Заказчик обязан:**

2.1.1. Осуществлять сбор и временное хранение отработанных покрышек на специально отведенных площадках с непроницаемой поверхностью, бетонированных или иных, обеспечивающих соблюдение требований пожарной безопасности и возможность применения грузоподъемных механизмов при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

2.1.2. По мере накопления отработанных покрышек на объектах Заказчика, оформлять заявку на их вывоз по форме Приложения №2 и передавать заявку по электронной почте**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.1.3. Осуществлять погрузку в транспорт Исполнителя своими силами.

2.1.4. Подписывать акты по факту оказания услуг по каждой заявке.

2.1.5. Оплачивать Исполнителю стоимость оказанных услуг по Договору в порядке и условиях, предусмотренных п.3 Договора.

2.2. **Исполнитель обязан:**

2.2.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Согласовать дату приема на утилизацию и использование отработанных покрышек не позднее 2-х дней с момента получения заявки от Заказчика, оформленной по форме Приложения №2.

2.2.3. Осуществлять доставку отработанных автомобильных покрышек собственным автотранспортом до места их утилизации по адресу в соответствии с требованиями Федерального закона Об отходах производства и потребления №89-ФЗ от 24.06.1998 г., ст. 16 - Требования к транспортированию отходов I - IV класса опасности.

2.2.4. Принимать отработанные покрышки непосредственно на объектах Заказчика, с оформлением и подписанием Акта приема-передачи по форме Приложения №3.

2.2.5. Оказывать услуги по утилизации отработанных автомобильных покрышек в соответствии с ГОСТ Р 54095-2010 Ресурсосбережение. Требования к экобезопасной утилизации отработавших шин, в зданиях и сооружениях, оборудованных в соответствии с требованиями пожарной, санитарной и экологической безопасности и с применением специализированного оборудования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.6. Составлять Акты оказанных услуг (форма Приложения №4) по каждой заявке в двух экземплярах и направлять Заказчику.

2.2.7. Не позднее 10 (десятого числа) месяца, следующего после окончания каждого квартала, предоставлять Заказчику отчетную документацию (оформленную в соответствии с требованиями контролирующих организаций) о количестве (в тоннах), принятых и утилизированных отработанных покрышек.

2.2.8. Соблюдать требования правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности при оказании услуг на территории Заказчика.

**3. Стоимость договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг по Договору определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №1).

3.2. Акты оказанных услуг составляются Исполнителем по форме Приложения №4 по факту оказания услуг по каждой заявке Заказчика в двух экземплярах и направляются Заказчику.

3.3. В течение 3-х рабочих дней Заказчик подписывает акт об оказании услуг, предъявленный Исполнителем. Если в течение указанного срока акт об оказании услуг не подписан Заказчиком, последний обязан в течение 2-х рабочих дней направить Исполнителю мотивированный отказ. В случае непредоставления в указанные сроки подписанного акта об оказании услуг и/или мотивированного отказа, услуги считаются оказанными, а выставленный Исполнителем счет подлежит оплате в полном объеме. Если при приемке услуг будут выявлены их недостатки, стороны составляют перечень таких недостатков и согласовывают сроки их устранения. Срок устранения недостатков в любом случае не должен превышать 5 (пяти) дней с момента, когда Исполнителю стало известно о наличии недостатков результата услуг.

3.4. Оплата за оказание услуг согласно Договору осуществляется Заказчиком не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней после подписания акта об оказании услуг.

3.5. Моментом оплаты за оказание услуг Исполнителя Заказчиком считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6 Сумма договора не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Порядок оказания услуг**

4.1. Заказчик передает Исполнителю отработанные покрышки непосредственно на объектах Заказчика.

4.2. Исполнитель осуществляет доставку отработанных покрышек, Стороны составляют и подписывают Акт приема/передачи по форме Приложения №3 в день отгрузки и по факту отгрузки.

4.3. Исполнитель составляет, а Заказчик подписывает Акты оказанных услуг по факту оказания всех услуг по каждой заявке.

4.4. Не позднее 10 (десятого числа) месяца, следующего после окончания каждого квартала, Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию, оформленную в соответствии с требованиями контролирующих организаций, о количестве (в тоннах), принятых и утилизированных отработанных покрышек и РТИ.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ

5.2. Заказчик несет ответственность за несоблюдение условий сбора и временного хранения отходов.

5.3. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации при утилизации отходов.

5.4.В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных п.п. 2.2.2 ,3.3. настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости оказания услуг по Заявке за каждый день просрочки.

5.5. Положения статьи 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации к отношениям сторон, вытекающим из настоящего договора, не применяются.

**6. Форс мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, и, которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся обстоятельства непреодолимой силы политического характера (объявленные и фактические военные действия, гражданские волнения и т.п.), обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения, ураганы и т. п.) В случае наступления вышеуказанных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиями, вызванными этими обстоятельствами.

**7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Взаимоотношения сторон регулируются настоящим Договором, приложениями и дополнительными соглашениями к нему, а также действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним разрешаются посредством конструктивных переговоров на основе взаимоуважения и соблюдения интересов каждой из Сторон. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 3 (три) недели с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. Срок действия договора, условия его изменения и расторжения**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения обязательств сторонами.

8.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения условий Договора одной из сторон другая сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет его расторжение. Извещение (с обязательным указанием причин расторжения Договора) направляется другой стороне письменным уведомлением не менее чем за 14 (четырнадцать)календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления о расторжении. Уведомление направляется за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Условия Договора имеют одинаковую обязательную силу для Сторон и могут быть изменены лишь при их обоюдном согласии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. По всем иным вопросам, не оговоренным в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (требования) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9.5. Приложения к Договору, а также все изменения и дополнения к нему являются его неотъемлемой частью.

9.6. Договор имеет следующие приложения:

Приложение №1 - Протокол согласования договорной цены;

Приложение №2 - Форма Заявка на оказание услуг;

Приложение №3 - Форма Акт приема/передачи отработанных автомобильных покрышек;

Приложение №4 - Форма Акт оказанных услуг.

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **СПб ГУП «Горэлектротранс»**  196105, СПб, ул. Сызранская, д. 15  ИНН 7830001927 КПП 785050001,  Р/сч № 40602810532000010176, ПАО «Банк «Санкт-Петербург» в г. Санкт-Петербурге  к/сч № 30101810900000000790  БИК 044030790  конт .тел.: 244 18 20\* 4757 Мусинова Татьяна Анатольевна | **Исполнитель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  СПб ГУП «Горэлектротранс» | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Остряков/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

***Приложение №1 к договору***

***№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.***

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

Мы, полномочные представители – Заказчика в лице директора СПб ГУП «Горэлектротранс» Остряков В.А. и Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий протокол (далее «Протокол») о нижеследующем:

1. По согласованию Сторон стоимость Услуг по вывозу и приему следующих видов отходов, оказываемых Исполнителем по Договору, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена, руб. за 1 тонну  с НДС \_\_% (руб) |
| 1 | Отработанные автомобильные покрышки R. 19-22.5, сбор, транспортирование и утилизация |  |
| 2 | Отработанные автомобильные покрышки d. 1,2 до 2 метров сбор, транспортирование и утилизация |  |

2. Сумма договора не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Остальные условия Договора остаются без изменений.

4. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  СПб ГУП «Горэлектротранс» | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Остряков/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

***Приложение №2 к договору***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.***

**Форма**

**Заявка на вывоз отработанных покрышек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ЗАКАЗЧИК |  |
| 2 | Количество отработанных покрышек к вывозу |  |
| 3 | Дата и временной интервал для подачи автотранспорта |  |
| 4 | Контактное лицо на месте загрузки и телефон |  |

Дата подачи заявки:

Лицо, оформившее заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Контактный телефон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  СПб ГУП «Горэлектротранс» | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Остряков/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

***Приложение № 3***

***к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.***

**Форма**

**АКТ ПРИЕМА/ПЕРЕДАЧИ**

**отработанных автомобильных покрышек**

№ о т 201\_г.

по договору № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от \_\_\_\_\_\_\_\_.2019 г.

1. Наименование предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес выполнения услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование | Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Подпись ответственного лица «Заказчика»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись

4. Подпись ответственного лица «Исполнителя»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  СПб ГУП «Горэлектротранс» | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Остряков/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

***Приложение № 4***

***к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.***

**Форма**

**Акт оказанных услуг**

**Акт № от 201\_г.**

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик: СПб ГУП «Горэлектротранс»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.**  **изм.** | **Цена** | **Сумма** |
|  | Утилизация отработанных шин |  | т |  |  |

ИТОГО:

в том числе НДС

Всего оказано услуг 1, на сумму \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (*Сумма прописью*)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  СПб ГУП «Горэлектротранс» | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Остряков/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

1. Участник вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению [↑](#footnote-ref-1)